**Kommunikasjonsplan skole – hjem - Slettheia skole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hva** | **Hvordan** | **Ansvarlig** |
| Utviklingssamtale høst og vår (konferanse)  Inkl. SFO 1. trinn høst | Samtale med foreldre og elev på skolen etter skriftlig innkalling fra skolen. Det avsettes 20-30 min pr. samtale.  Tilbakemelding fra SFO som medbringes til konferansene. | Kontaktlærer (obligatorisk fremmøte for elev og foresatte)  Det gis anledning til 30 min samtale ved avtale på forhånd.  SFO-leder |
| Foreldremøte høst og vår | Møte på skolen | Kontaktlærer og foreldrekontakt, evt. FAU. Andre ressurspersoner internt/eksternt deltar etter behov (skolens ledelse, sosiallærer, spes.ped leder, helsesøster, PPT, barnevern, ABUP, HABU, politi eller andre) |
| Ukeplan | Plan for ukentlig hjemmearbeid og informasjon til foresatte på skolens hjemmeside. Planene kvalitetssikres av skolen før utsendelse. Egen månedsplan fra SFO sendes ut via e-post | Kontaktlærer, faglærer og SFO-leder. |
| Sosiale tilstelninger | Klasse-/trinnvis | Foreldrekontakt |
| Informasjon til alle foresatte | Informasjonsbrev og informasjon på hjemmesiden. SMS brukes ved hastemelding. | Rektor, ved behov SFO-leder |
| Møter rundt enkeltbarn | Skole eller foresatte melder behov ved tlf, e-post eller SMS og avtaler møte på skolen | Kontaktlærer og foresatte. Andre ressurspersoner internt/eksternt deltar etter behov (skolens ledelse, SFO-leder, sosiallærer, spes.ped leder, helsesøster, PPT, barnevern, ABUP, HABU, politi eller andre) |
| Møter rundt grupper av barn | Skole eller foresatte melder behov ved tlf., e-post eller SMS og avtaler møte på skolen | Kontaktlærer og foresatte. Andre ressurspersoner internt/eksternt deltar etter behov (skolens ledelse, SFO-leder,sosiallærer, spes.ped leder, helsesøster, PPT, barnevern, ABUP, HABU, politi eller andre) |
| Fellesarrangement på skolen etter skoletid (Stjerner i sikte, 17. mai o.l.) | FAU arrangerer og informerer via skolen med ranselpost og skolens hjemmeside. | FAU |
| Fravær ved sykdom | Foresatte melder fra til skolens tlf. 38002330 før skolestart (08.00-08.20). Skolen kontakter hjemmet innen kl. 09.00 dersom en elev mangler. Skolen/SFO sender ingen syke elever hjem uten avtale med foresatte pr. tlf.  SFO-leder må informeres | Foresatte og kontaktlærer, SFO-personalet |
| Elevpermisjon | Foresatte søker ved bruk av søknadsskjema (se hjemmeside). Kontaktlærer kan gi fri inntil 1 dag, rektor inntil 10 dager. SFO-leder mottar kopi av permisjoner. | Foresatte |
| Kort informasjon vedrørende elev fra hjemmet til skolen | Bruk SMS, tlf. eller e-post. SMS skal brukes til SFO. | Foresatte |
| Årshjul (høst/vår) på skolens hjemmeside | Inneholder:   * Skoleruta med fridager, også SFO plandager * Fastlagte datoer for møter i elevråd, FAU, skolemiljøutvalg og styre * Temauker og aktivitetsdager på ulike trinn * Viktige begivenheter for elevene dette halvåret * Planlagte aktiviteter for alle trinn på skolen * Planleggingsdager | Skolens administrasjon i samarbeid med FAU tilstreber å ha oppdatert lagt ut årshjulet innen utgangen av august for høsten, før juleferien for våren. |